

WORK4MEDIA

AGB´s

Zu den in diesem Angebot aufgeführten Leistungen werden folgende Punkte zwischen Auftraggeber und -Nehmer verpflichtend vereinbart:

1) Verpflichtungen:

Der Auftraggeber verpflichtet sich kein direktes Vertragsverhältnis mit Work4Media Promotoren Hostessen und Hosts einzugehen. Der Auftraggeber verpflichtet sich zur vereinbarungsgemäßen pünktlicher Zahlung nach erbrachter Leistung.

2) Angebot und Abschluss:

Angebote sind freibleibend. Die Annahme des Auftrages, sowie mündliche, telefonische oder durch Mitarbeiter von Work4Media getroffene Vereinbarungen werden nur rechtswirksam, wenn sie schriftlich vereinbart werden.

3) Auftragsstornierung:

Wird der Auftrag als Ganzes oder – falls vereinbart – einzelne Positionen des Auftrages storniert, werden alle bis zur Stornierung angefallenen Arbeiten auf Stundenbasis abgerechnet.

4) Stornierung von Personal:

Wird gebuchtes Personal bis 48 Stunden vor Einsatzbeginn durch den Auftraggeber storniert, so werden 50% des Auftragwertes fällig. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 48 Stunden vor dem gebuchten Termin werden 80% der vereinbarten Auftragssumme fällig. Auftragsstornierungsgebühren beziehen sich – falls nicht anders vereinbart – grundsätzlich nur auf den Auftrag als Ganzes und nicht auf die im Auftrag enthaltenen Einzelpositionen. Werden vereinbarte Leistungen als Ganzes oder in Teilen nicht in Anspruch genommen, besteht – wenn nicht anders vereinbart – weder ein Anspruch auf Gutschrift noch auf Erstattung. Hiervon ausgenommen sind Leistungen nach Aufwand.

5) Ausführung des Auftrages:

Das Einsatzpersonal wird von Work4Media entsprechend der Auftragsanforderung ausgewählt. Sollte es während des Einsatzes notwendig sein, andere als im Vertrag vereinbarte Leistungen zu erbringen, so ist dies vorab mit Work4Media abzusprechen. Work4Media kann aus wichtigen Gründen, die dem Auftraggeber mitzuteilen sind, vor oder während der Ausführung eines Auftrags die Durchführung anderen Personen übertragen als ursprünglich vereinbart. Preisänderungen sind im Laufe einer Durchführung eines einzelnen Auftrages nur möglich, wenn sich die Anforderungen ändern. Work4Media behält sich vor, den Auftrag aus wichtigem Grund (drohender Zahlungsunfähigkeit, Insolvenz des Auftraggebers) oder bei nicht vereinbarungsgemäßer Zahlung nicht auszuführen.

6) Leistungsgarantie:

Mängel der Leistung sind in schriftlicher Form binnen zwei Wochen nach Leistungserbringung bei Work4Media anzuzeigen, andernfalls erlöschen etwaige Ansprüche.

7) Haftung:

Vorbehaltlich anderer als in diesen AGB´s getroffener Regelungen haftet Work4Media auf Schadensersatz wegen Verletzung vertraglicher oder außervertraglicher Pflichten nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Insbesondere wenn das Einsatzpersonal während der Aktion den Weisungen des Auftraggebers unterliegt, haftet Work4Media nicht für evtl. entstehende Schäden. Anderweitige und darüber hinaus gehende Schadensersatzansprüche des Auftraggebers sind in Fällen verspäteter Lieferung oder Nichterfüllung insbesondere wegen höherer Gewalt, Krankheit, Streik oder Aussperrung ausgeschlossen. Dies gilt nicht, soweit in Fällen des Vorsatzes oder der groben Fahrlässigkeit gehaftet wird.

8) Abrechnung:

Die Abrechnung des Auftrages, insbesondere der Vergütung der zum Einsatz gebrachten Personen, erfolgt ausschließlich durch Work4Media und ist – wenn nicht anders vereinbart – 14 Tage nach Rechnungsstellung fällig. Der Auftraggeber verpflichtet sich, die ihm vorgelegte Tätigkeitsnachweise der eingesetzten Personen während oder nach Beendigung des Auftrages abzuzeichnen oder im Verhinderungsfalle die Angaben von Work4Media als richtig anzuerkennen. Eine detaillierte Einzelabrechnung der vereinbarten Fahrtzeiten, Pausen, Schulungszeiten, km-Geld usw. ist aufgrund vieler Einzelpositionen und dem damit verbundenen Verwaltungsaufwand wirtschaftlich nicht sinnvoll. Falls diese dennoch vom Auftraggeber gewünscht wird, muss sie vor der Auftragserteilung gesondert vereinbart werden. Diese Leistung wird nach Aufwand berechnet.

9) Datenschutz

Unsere Datenschutzpraxis steht im Einklang mit den allgemeinen Datenschutzvorschriften im Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), dem Teledienststedatenschutzgesetz (TDDSG) und Telemediengesetz (TMG) für die individuelle Nutzung von kombinierbaren Daten wie Zeichen, Bilder oder Töne sowie für das Angebot und die Nutzung von an die Allgemeinheit gerichteten Informations- und Kommunikationsdiensten in Text, Ton und Bild. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten von Nutzern erfolgt nach den strengen Vorgaben des deutschen Datenschutzrechts unter dem Grundsatz der Datenvermeidung, Datentransparenz und Datensicherheit. Die erhobenen Daten werden von Work4Media und ihren Handels- und Dienstleistungspartnern nur insoweit verarbeitet und genutzt, wie dies für die Durchführung des mit Ihnen abgeschlossenen Geschäftes und die Pflege der daraus resultierenden Kundenbeziehung erforderlich, gesetzlich zulässig und von Ihnen gewünscht ist. Für die Abwicklung von im direkten Zusammenhang mit der Grundidee von Work4Media stehenden Dienstleistungen benötigt Work4Media Namen, Anschrift, Zustelladresse, Telefonnummer(n), Faxnummer, E-Mail-Adresse und Angaben zur Zahlungsabwicklung, für die Abwicklung der korrekten und erfolgreichen Bewerbung auch Daten seitens der Bewerber um Jobausschreibungen, die für gewöhnlich von einem Personaldienstleister in einem Personalbogen erfasst werden. Es ist je nach Art der Leistung auch erforderlich, dass die Angaben an Handels- oder Dienstleistungspartner von Work4Media weitergegeben werden. Sofern auf das Internetangebot von Work4Media zugegriffen wird, wird auf dem Web-Server ein Datensatz gespeichert. Dieser Datensatz besteht aus Daten, welche zur korrekten Abwicklung der Funktionalitäten von Work4Media notwendig sind, oder je nachdem aus Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen von Work4Media, Stand: 01.06.2021 Daten, die zur Verwaltung der jeweiligen Nutzer notwendig sind. Diese Datensätze werden ausschließlich zu internen, statistischen Zwecken ausgewertet. Eine Weitergabe an Außenstehende Dritte findet nicht statt. Bei jedem Seitenaufruf werden zudem Zugriffsdaten in einer Protokolldatei (Log-Files) gespeichert. Diese Log-Files geben Aufschluss über die IP- Adresse, den Remote Host, die Uhrzeit, den Status, ggf. die übertragene Datenmenge sowie die Internetseite, von der aus der Nutzer zum Internetangebot von Work4Media gekommen ist und die Produkt- bzw. Versionsinformationen über den verwendeten Browser. Weiterhin informiert Work4Media hiermit alle Nutzer der Website, dass Work4Media sogenannte Cookies zum Verwalten der Nutzersitzungen einsetzt. Cookies sind kleine Dateien, die auf dem Rechner des jeweiligen Nutzers für die Dauer einer Sitzung gespeichert werden. Personenbezogene Daten werden nur mit dem Wissen und der Einwilligung durch Checkbox-Bestätigung bei der Registrierung als Nutzer (z.B. Agentur/Promoter), bzw. im Rahmen von Kontaktformularen und Erstellung individueller Angebote erhoben. Auf formlosen Antrag erhalten Nutzer von Work4Media unentgeltlich Auskunft zu den über sie gespeicherten personenbezogenen Daten, ebenso können Nutzer von Work4Media die Löschung ihrer Daten schriftlich oder per E-Mail jederzeit bei Work4Media beantragen, E- Mails richten Sie bitte an info@work4media.de Bei Kündigung der registrierungspflichtigen Work4Media -Dienste bleiben die Nutzerdatenweiter gespeichert, sofern der Nutzer dem nicht widerspricht, bzw. gesetzliche Regelungen dies vorschreiben.

10) Konkurrenzschutz:

Die von Work4Media eingesetzten Personen dürfen für die Dauer von 24 Monaten nach Beendigung des Einsatzes beim Auftraggeber, weder Aushilfsweise noch als feste Mitarbeiter angestellt, bzw. als Subunternehmen beauftragt oder an Dritte vermittelt werden. Für jeden Fall des Verstoßes, ist eine Konventionalstrafe von 3.000 Euro pro Person vereinbart. Weitere Schadensersatzansprüche bleiben hiervon unberührt.

11)Keine Haftung für überlassenes Equipment der Auftraggeber

Work4Media übernimmt keinerlei Haftung über das überlassene Equipment des Auftraggebers, welches im Zuge von Auf- und Abbau, im Zuge von Transport zu den Veranstaltungsplätzen sowie zurück zu den Räumlichkeiten von Work4Media irgendeinen Schaden nimmt. Des Weiteren übernimmt Work4Media auch keine Verantwortung für Schäden die auf Veranstaltungen durch Kunden, Besucher oder sonstige Personen entstehen. Weiter haftet Work4Media auch nicht für Schäden, die an gestellten Kleidungen (Outfit) entstehen, oder diese nicht durch die Messehostessen sowie Messehosts mehr zurückgegeben werden.

12) Sonstige Bedingungen:

Der Auftraggeber und Work4Media sind berechtigt, alle während der Aktion aufgenommenen Dokumentationen, einschließlich Bild und Filmmaterial uneingeschränkt für eigene Werbezwecke und Präsentationszwecke zu nutzen. Diese können eingetragene Marken und Produkte des Auftraggebers beinhalten.

13) Salvatorische Klausel:

Sollte irgendeiner der Vereinbarungspunkte dieses Auftrages im Sinne des Angebotes ungültig sein, so berührt dies nicht den Auftrag als solchen. Die beiden Vertragsparteien verpflichten sich in diesem Falle zur Formulierung einer Vereinbarung, die dem Sinne dieser Vereinbarung am nächsten kommt.

Gerichtsstand ist Bonn.

Geschäfts- und Nutzungsbedingungen von Work4Media, Stand: 01.06.2021